

Windows 7

Einführung

Urs Spreng

Leseprobe

Version

2010 A

Autor

Urs Spreng

Art. Nr.

10120.70FG

Farbdruck, gebunden

Dateien für die Übungen

finden Sie auf unserer Homepage

Copyright © 1994-2010 Wings Software Developments, alle Rechte vorbehalten.

Diese Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung der Texte und Bilder, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Zustimmung von Wings Software Developments urheberrechtswidrig und strafbar.

Auch Übersetzungen, Mikroverfilmung und Verarbeitung mit elektronischen Systemen sind ohne ausdrückliche Zustimmung von Wings Software Developments nicht erlaubt.

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	1
1.1	Erläuterungen zum Lehrmittel	1
2	Das Betriebssystem Windows 7	2
2.1	Wozu dient Windows 7	3
2.2	Für alle Umsteiger: Wo finden Sie was in Windows 7	3
2.3	Betriebssysteme	5
2.3.1	EVA-Prinzip	5
2.3.2	Wichtige Betriebssysteme	5
2.4	Systemvoraussetzungen für Windows 7	7
2.5	Begriffe kurz erklärt	7
2.6	Systemleistung Ihres Computers abfragen	8
2.7	Übung: Theoretische Kenntnisse	8
3	Grundlagen zu Windows 7	9
3.1	Starten von Windows 7 und Benutzer anmelden	9
3.2	Anmelden in der Firma	9
3.3	PC ausschalten	10
3.4	Übung: Übung: An- und Abmelden	11
3.5	Repetitionsfragen	11
3.6	Maus	12
3.7	Einige Tastenkombinationen in Windows 7	13
3.8	Desktop (Benutzeroberfläche)	14
3.8.1	Minianwendungen (Gadgets)	15
3.8.2	Dateien, Ordner oder Programmsymbole auf dem Desktop	16
3.9	Taskleiste	16
3.9.1	Infobereich der Taskleiste	17
3.9.2	Fenster via Taskleiste steuern	17
3.9.3	Zwischen den Fenstern wechseln	18
3.9.4	Einstellungen/Eigenschaften Taskleiste	19
3.10	Fenstertechnik	20
3.11	Dialogfenster	21
3.12	Übungen: Desktop, Gadgets, Taskleiste und Fenstertechnik	23
3.13	Die Registerkarten	23
3.14	Hilfe und Support	23
3.15	Das Startmenü	25
3.15.1	Zuletzt verwendete Dateien finden	29
3.15.2	Wichtige Ordner	29
3.15.3	Autostart	30
3.16	Übung: Hilfesystem und Schnellsuche	30
4	Desktopeinstellungen	31
4.1	Desktop anpassen	31
4.2	Desktopsymbole sortieren und anpassen	34
4.3	Eigene Programmsymbole auf dem Desktop platzieren	35
4.4	Bildschirmschoner	35
4.5	Papierkorb	36
4.6	Übung: Desktopeinstellungen und Papierkorb	37

5	Einfache Dokumente mit WordPad	39
5.1	Die wichtigsten Tasten und Symbole in WordPad	40
5.2	Markieren	40
5.3	Schnellstartleiste anpassen	41
5.4	Speichern in bestimmten Ordner	42
5.5	Seite einrichten und anpassen	43
5.6	Dokument öffnen	43
5.7	Übung: Text eingeben, speichern und drucken	44
6	Bildschirmansicht drucken	45
6.1	Screenshot	45
6.2	Snipping Tool	45
6.3	Übung: Arbeiten mit Screenshots	46
7	Paint – ein einfaches Zeichnungsprogramm	47
7.1	Öffnen, drucken, speichern	48
7.2	Übung: Zeichnen	48
8	Dateien, Ordner, Laufwerke und Bibliotheken	49
8.1	Datei	49
8.2	Liste mit Dateitypen	51
8.3	Ordner	53
8.4	Bibliotheken	54
8.4.1	Auswahl einer Bibliothek	54
8.4.2	Arbeiten mit Bibliotheken	55
8.5	Laufwerke	56
8.6	Laufwerke formatieren	59
8.7	Kopieren und verschieben von Dateien und Ordnern	60
8.8	Daten senden an	61
8.9	Löschen von Dateien	62
8.10	Auswählen von Dateien	62
8.11	Dateien und Ordner umbenennen	63
8.12	Öffnen von vorhandenen Dateien	64
8.13	Ordner erstellen	65
8.14	Ordner- und Dateigrösse	65
8.15	Größenbezeichnungen Bit, Byte, KB, MB, GB	66
8.16	Übung: Ordner, Dateien und Laufwerke	66
9	Arbeiten mit komprimierten Daten	67
9.1	Übung: : Ordner komprimieren	68
10	Windows-Explorer	69
10.1	Navigationsbereich	69
10.2	Navigieren mit Adressleiste	71
10.3	Schaltfläche "Organisieren" im Windows Explorer	73
10.4	Weitere Symbole im Windows-Explorer	74
10.5	Ordneroptionen	74
10.6	Dateien sortiert anzeigen lassen	77
10.7	Daten filtern und gruppieren	78

10.8	Schnellsuche	79
10.9	Schnellsuche mit Platzhaltern * / ?	79
10.10	Übung: Filtern und sortieren	80
11	Daten Suchen	81
11.1	Suchindex/Indizierung der Daten	81
11.2	Erweiterte Suche mit Suchfilter	83
11.2.1	Gründe für die erweiterte Suche	84
11.2.2	Suchtipps	85
11.3	Metadaten	86
11.3.1	Metadaten; Markierung	86
11.3.2	Metadaten; Bilder bewerten	87
11.3.3	Alle Metadaten (Eigenschaften) anzeigen lassen	88
11.4	Datumseinschränkungen	89
11.5	Suchabfragen speichern	90
11.6	Übung: Suchen und finden	90
12	Drucken	91
12.1	Dialogfeld Drucken	92
12.2	XPS, das elektronische Briefpapier	92
12.3	Druckordner	93
12.4	Laufende Druckaufträge	96
13	Systemsteuerung	97
13.1	Maus	98
13.2	Anpassung; Design ändern	100
13.3	Anpassung; Desktopsymbole ein- und ausschalten	100
13.4	Anzeige; Monitor-Auflösung anpassen	101
13.5	Datum und Uhrzeit	103
13.6	Regions- und Spracheinstellungen	104
13.7	Lautstärkeregler	105
13.7.1	Lautstärke via Infobereich einstellen	105
13.7.2	Lautstärke via Systemsteuerung (Sound) einstellen	106
13.8	Übung: Systemeinstellungen	106
14	Benutzerkonto erstellen	107
14.1	Was ist ein Benutzerkonto?	107
15	Jugendschutz	109
15.1	Übung: Fragen zum Jugendschutz	110
16	Sicherheit und Wartung	111
16.1	Windows Wartungscenter	111
16.2	Windows Firewall	112
16.3	Windows Update	113
16.4	Windows Defender	114
16.5	Computerviren	115
16.5.1	Die häufigsten Viren	115
16.5.2	Schutz vor Computerviren mit einem Antiviren-Programm	116
16.5.3	Tipps zu Virenbekämpfung	116
16.6	Virenprogramm anwenden	116

16.7	Datensicherung/Backup	118
16.8	Systemabbild erstellen	120
16.9	Wiederherstellungspunkt erstellen	121
16.10	Übung: Sicherheit und Wartung	122
17	Programme installieren/deinstallieren	123
18	Task-Manager	125
19	Datenträgerpflege	127
20	Netzwerk	129
	Anhang Übungen	131
	Index	

1 Einführung

1.1 Erläuterungen zum Lehrmittel

Dieses Lehrmittel eignet sich als Lehrgang, indem Sie es vom Anfang bis zum Ende fortlaufend durcharbeiten. Sie können es dank dem Index am Dokumentende auch als Nachschlagewerk benutzen. Fortgeschrittenere Anwender/innen können auch bestimmte Übungen aufschlagen und bei Umsetzproblemen fehlende Lernziele gemäss den Kapitelverweisen nachschlagen.

Symbole im Lehrmittel



Repetition

Repetitionsfragen dienen zur Festigung von wichtigen Begriffen und der Lernzielkontrolle. Sie können damit Ihren Wissensstand testen und Lücken ausmerzen.



Begriffe

Wichtige Begriffe und Erläuterungen, die in der Computerpraxis und in Zusammenhang mit der Anwendung auftauchen. Versuchen Sie, sich diese einzuprägen.



Tipps, Hinweise

Beachten Sie die Tipps. Die erlangten Erkenntnisse verhelfen Ihnen zu einem effizienten Arbeitsstil.



Vertiefende Informationen

Hintergrundinformationen, die Ihnen zu erweiterten Kenntnissen in der Anwendung verhelfen.



Nach der Behandlung neuer Lernziele erscheint ein Verweis auf geeignete Übungen, die sich im Anhang befinden. So können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse direkt praktisch umsetzen. Verweise zu den Voraussetzungen erleichtern Ihnen das Nachschlagen nach Bedarf. Fallweise finden Sie Übungen mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad zum gleichen Thema. Spielen Sie möglichst viele Übungen durch. Sie lernen damit das erworbene Wissen auf neue Situationen zu übertragen.

Darstellung von Tasten/Kombinationen und Befehlen



Spezielle Tasten

<Tab>, <Shift>, <Ctrl>, <Return> Tabulator, Umschalten, Steuerung, Eingabe...

Tastenkombinationen

<Ctrl>+C, <Alt>+<F9> Beispiel: Bei gedrückter Taste <Ctrl> wird zusätzlich C gedrückt.

Befehle Kontextmenü-Befehle

Start, Absatz, Schattierung Befehlsfolge: Register, Gruppe, Befehl

3 Grundlagen zu Windows 7

3.1 Starten von Windows 7 und Benutzer anmelden

Vorgänge

Anmelden zu Hause

1. Nach dem Einschalten des Computers wird ein kurzer Moment das Windows 7 Signet eingeblendet. Während dieser Zeit werden Treiber und Windows-Dienste geladen.
2. Anschliessend gelangen Sie zur Startseite.
3. Es werden ein oder mehrere Benutzer angezeigt. Klicken Sie auf den gewünschten Benutzer und geben Sie das Passwort ein.
4. Achten Sie bei der Eingabe des Passwortes immer darauf, dass die **<Caps Lock>**-Taste nicht gedrückt ist.
5. Anschliessend drücken Sie die **<Enter>**-Taste oder klicken auf den blauen nach rechts zeigenden Pfeil.

3.2 Anmelden in der Firma

Vorgänge

In der Firma

1. In der Firma sieht der Anmeldebildschirm etwas anders aus.
2. Hier werden Sie aufgefordert, die Tastenkombination **<Ctrl>+<Alt>+** zu drücken.
3. Nun erscheint die Anmeldemaske. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.



Bei falscher Eingabe

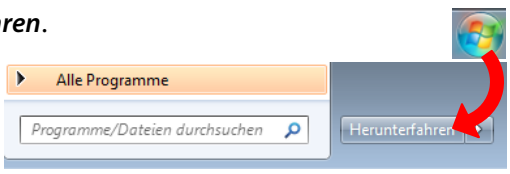
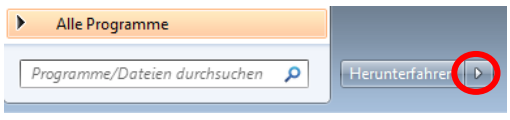
Wenn Sie eine falsche Eingabe gemacht haben, klicken Sie auf **Benutzer wechseln**. So gelangen Sie zur Auswahl zurück und können die Eingabe wiederholen.

Notizen

3.3 PC ausschalten

«Vor dem Ausschalten des Computers soll man sämtliche Programme schliessen», sagt der Volksmund. Windows 7 zeigt sich da wesentlich grosszügiger. Windows 7 speichert Ihre Arbeit (Sitzung) sicher und ohne Nachfrage auf Ihrem System ab. Wenn Sie den Computer am nächsten Tag wieder starten, befinden Sie sich wieder genau an der Stelle, an welcher Sie am Vorabend den Computer ausgeschaltet haben. Das heisst für Sie: Die Programme müssen Sie vor dem Ausschalten nicht beenden. Wollen Sie von dieser Option Gebrauch machen, dann wählen Sie beim Herunterfahren die Option **Ruhezustand**.

Vorgänge

<p>PC ausschalten</p>	<p>Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf die Schaltfläche Herunterfahren.</p> 
<p>Ausschalten bei Notebooks</p>	<p>Hier reicht es in der Regel, den Deckel zu schliessen. Normalerweise wird die Sitzung resp. den aktuellen Zustand abgespeichert.</p>
<p>Optionen auswählen</p>	<p>Öffnen Sie das Startmenü und klicken Sie auf das Pfeilsymbol rechts neben der Schaltfläche Herunterfahren.</p> 
<p>Benutzer wechseln</p>	<p>Wurden auf Ihrem Computer unterschiedliche Benutzer erstellt? Dann können Sie hier auf einen anderen Benutzer wechseln. Das Benutzerkonto, auf dem Sie sich zurzeit befinden, bleibt aktiv.</p>
<p>Abmelden</p>	<p>Wollen Sie den Benutzer abmelden, ohne den Computer auszuschalten? Dann wählen Sie diese Option.</p>
<p>Sperren</p>	<p>Mit dieser Menüposition können Sie den Computer sperren. Wollen Sie weiterarbeiten, müssen Sie zuerst wieder Ihr Passwort eingeben.</p>
<p>Neu starten</p>	<p>Schliesst alle offenen Programme und führt dann einen Neustart durch.</p>
<p>Energie sparen</p>	<p>Speichert die Sitzung im Arbeitsspeicher und versetzt den Computer in den Energiesparmodus.</p>
<p>Ruhezustand</p>	<p>Speichert die Arbeitssitzung und schalten den Computer aus.</p>

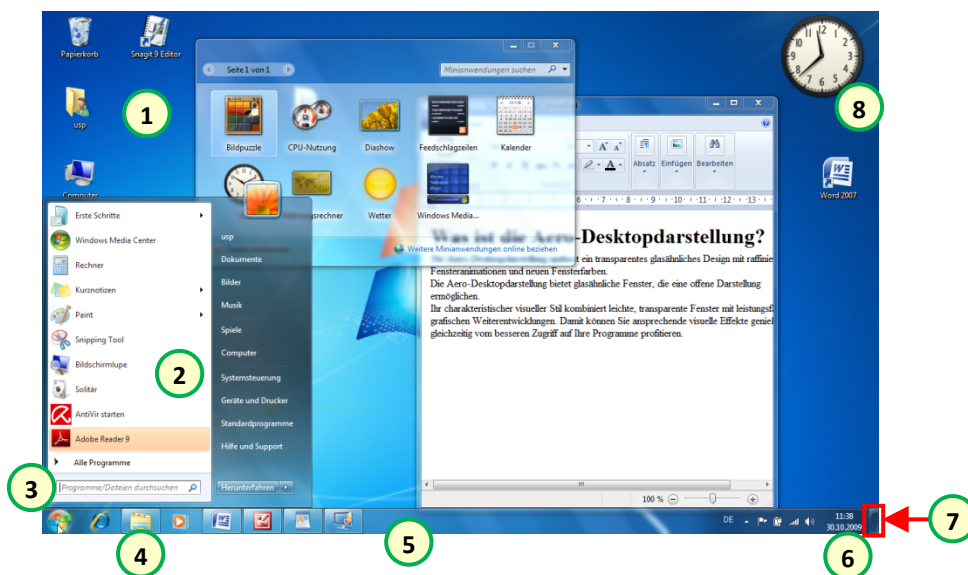
3.7 Einige Tastenkombinationen in Windows 7

<Alt>+<F4>	Das aktuell geöffnete Fenster respektive Programm wird geschlossen.
<Alt>+<Esc>	Sie wechseln von einer Anwendung in die andere.
<Alt>+<Tab>	Sie wechseln von einer Anwendung in die andere, wobei Sie zwischen den geöffneten Anwendungen wählen können.
<Ctrl>+<Esc>	Öffnet das Startmenü.
<Windows>-Taste	Öffnet das Startmenü.
<Windows>+E	Startet den Explorer.
<Windows>+<Tab>	So wechseln Sie in dreidimensionaler Form von einem Fenster ins andere.
<Windows>+<Pfeil nach rechts>	Platziert das aktuelle Fenster an den rechten Monitorrand.
<Windows>+<Pfeil nach links>	Platziert das aktuelle Fenster an den linken Monitorrand.
<Windows>+<Pfeil nach oben>	Maximiert das aktuelle Fenster.
<Windows>+<Pfeil nach unten>	Minimiert das aktuelle Fenster oder stellt es wieder her.
<Windows>+<Pause>	Zeigt Basisinformationen des Computers.
<Windows>+D	Zeigt den Desktop an.
<Ctrl>+X	Verschiebt markierten Text und Bilder in die Zwischenablage.
<Ctrl>+C	Kopiert markierten Text und Bilder in die Zwischenablage.
<Ctrl>+V	Dient zum Einfügen von Texten und Bildern aus der Zwischenablage.
<F1>	Ruft die Word-Hilfe auf.
<F2>	Umbenennen von Dateien und Ordnern.
<F4>	Wiederholt den zuletzt verwendeten Befehl.
<Ctrl>+Z	Macht den letzten Befehl rückgängig.

3.8 Desktop (Benutzeroberfläche)

Sobald Sie sich angemeldet haben, erscheint die Benutzeroberfläche. Diese wird Desktop genannt.

Der Desktop ist die eigentliche Schaltzentrale von Windows. Von hier aus können Sie alle Operationen steuern. Dokumente oder Programme lassen sich in Form von Symbolen auf den Desktop legen, was Ihnen einen schnellen Zugriff ermöglicht.



Desktop	1 Hintergrund. Auf dem Desktop sind Desktopsymbole wie z. B. der Papierkorb platziert.
Startmenü	2 Klicken Sie auf den Startknopf oder drücken Sie auf die Windows-Taste um das Startmenü zu öffnen.
Suchfeld/Schnellsuche	3 Suchen Sie ein Programm, eine Datei, einen Ordner. Geben Sie den gesuchten Begriff ins Suchfeld (Schnellsuche) ein.
Explorer	4 Ein Klick auf dieses Symbol öffnet den Windows-Explorer.
Taskleiste	5 An die Taskleiste können Sie Programme heften.
Infobereich	6 Unten rechts in der Taskleiste befindet sich der Infobereich mit der Uhrzeit und weiteren Symbolen.
Desktop anzeigen	7 Ganz rechts aussen in der Taskleiste finden Sie das Symbol Desktop anzeigen .
Minianwendung	8 Die Minianwendungen können frei auf dem Desktop platziert werden.

3.8.1 Minianwendungen (Gadgets)

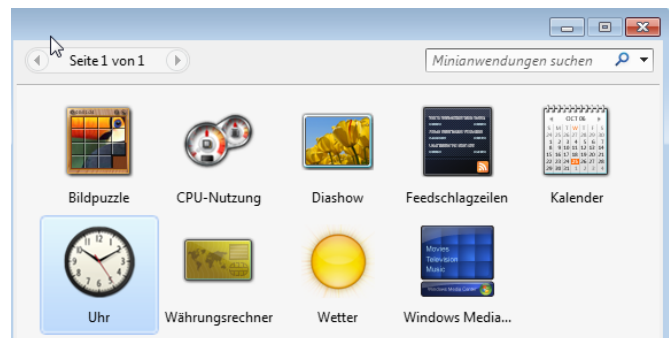
Minianwendungen sind kleine Programme, die informieren, orientieren und unterhalten. Sie können frei auf dem Desktop platziert werden.

Vorgänge



Minianwendung hinzufügen

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Desktop. Wählen Sie aus dem Kontextmenü den Befehl **Minianwendungen**.



2. Ziehen Sie die gewünschte Minianwendung auf Ihren Desktop.

Minianwendung online beziehen

1. Klicken Sie im Fenster, in dem die Minianwendungen aufgelistet werden, auf **Details einblenden**.
2. Klicken Sie unten rechts im Dialogfenster auf den Link **Weitere Minianwendungen online beziehen**.
3. Unter der Rubrik **Gadgets** finden Sie nun zahlreiche Minianwendungen.



Minianwendung anpassen

Jede Minianwendung hat Eigenschaften. Mit einem Rechtsklick auf die Anwendung gelangen Sie via Kontextmenübefehl **Optionen** zu diesen Einstellungen.

Von der Uhr existieren beispielsweise 8 Modelle, und jedes davon kann bearbeitet werden.



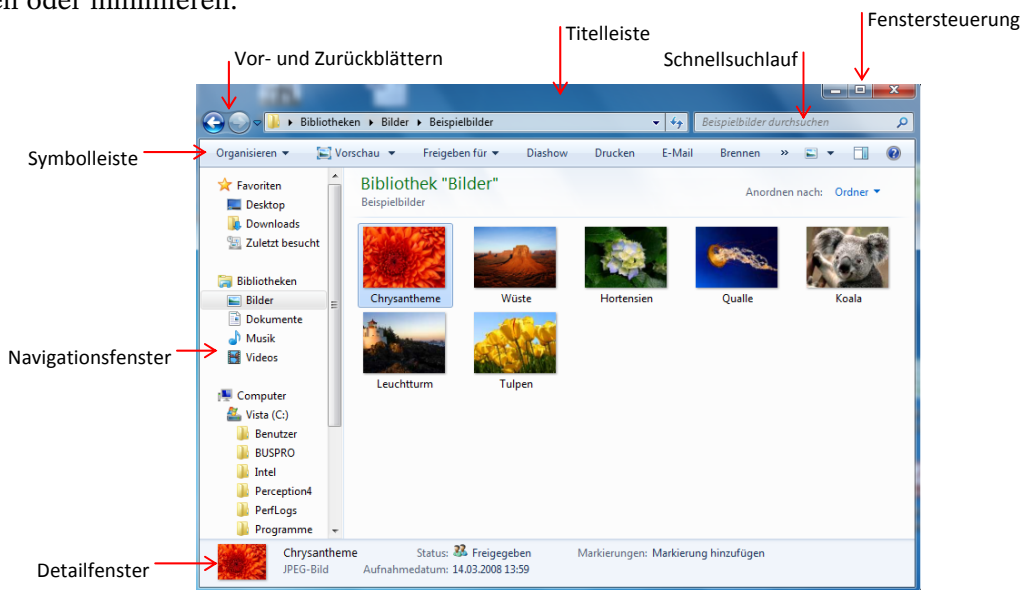
Minianwendung entfernen

1. Rechtsklicken Sie auf das Gadget.
2. Aus dem Kontextmenü wählen Sie den Befehl **Minianwendung schliessen**.

3.10 Fenstertechnik

Windows heisst Fenster... Überall in Windows gibt es Fenster. Es gibt kleine Fenster mit Anweisungen, Programmfenster, Ordnerfenster, Fenster mit Fehlermeldungen, Fenster mit Einstellungsmöglichkeiten und weitere mehr. Viele Fenster haben einheitliche Symbole, die immer die gleiche Funktion haben.

Fenster können auf verschiedene Arten dargestellt, in der Grösse verändert und wieder geschlossen werden. Fenster können Sie auch immer an einen beliebigen Ort verschieben oder minimieren.




Fenstersteuerung

Steuersymbole


Die Fenstersteuerung enthält drei Symbole. Diese Symbole sind immer ganz oben rechts im Fenster zu finden. Es gibt Fenster, die nur das Symbol **Schliessen** aufweisen.




Schliessen

 Wollen Sie ein Fenster schliessen, klicken Sie einfach auf das Symbol **Schliessen** oder Sie betätigen die Tastenkombination **<Alt>+<F4>**.

Maximieren

 Ein Klick auf dieses Symbol zeigt das Fenster in der Vollbildansicht. Die Fenstergrösse entspricht der Bildschirmgrösse. Alternativ verwenden Sie die Tastenkombination **<Windows> + <Pfeil nach oben>**.

Minimieren

 Ein Klick auf **Minimieren** „legt“ das Fenster als Schaltfläche in die Taskleiste. Dasselbe erreichen Sie mit der Tastenkombination **<Windows> + <Pfeil nach unten>**.



3.12 Übungen: Desktop, Gadgets, Taskleiste und Fenstertechnik

> **Lernziele:** Sie wissen, was unter dem Begriff Desktop zu verstehen ist, können ein Gadget installieren, kennen die Elemente der Taskleiste und können mit Windows-Fenstern umgehen.

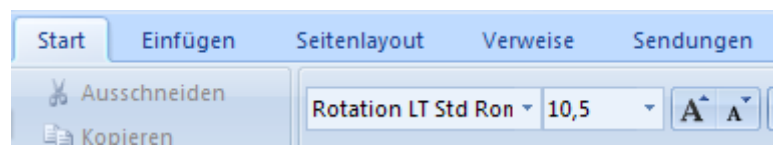
Mittels Fragen und Übungen vertiefen Sie Ihr Wissen bezüglich Desktop, Gadgets, Taskleiste und Fenstertechnik.

Übungen finden Sie im Übungsanhang unter A - 3 ab Seite 133.

3.13 Die Registerkarten

Dialogfenster beinhalten unterschiedliche Themen. Um diese zweckmässig darzustellen, ohne zu viel Platz zu verbrauchen, sind diese Themen als Registerkarten dargestellt. Um das gewünschte Thema anzuwählen, klicken Sie auf den entsprechenden Begriff.

Die Karte wird automatisch nach vorne geholt.



3.14 Hilfe und Support

Im Startmenü finden Sie den Befehl **Hilfe und Support**.

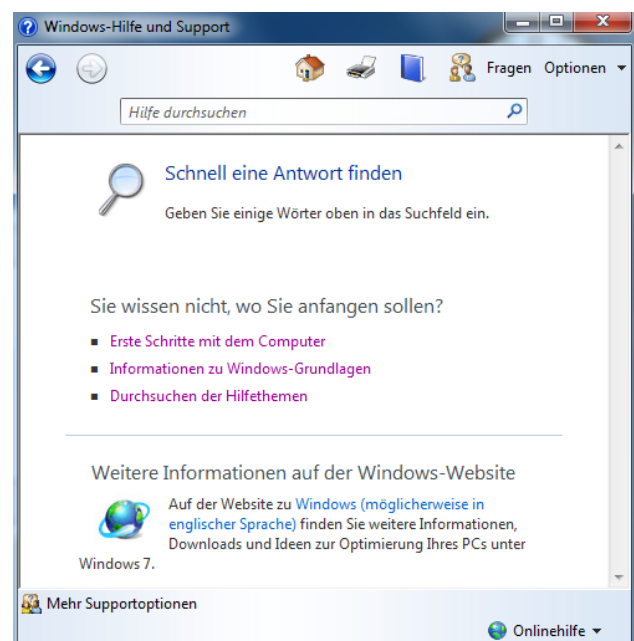
Hier bietet Ihnen Windows 7 ein wirklich starkes Hilfe- und Supportsystem an.

Das Helpcenter ist in 3 Bereiche aufgeteilt:

- > Erste Schritte
- > Informationen zu Windows-Grundlagen
- > Durchsuchen der Hilfethemen

Zusätzlich finden Sie ein Suchfenster, in welchem Sie einen Suchbegriff eingeben können.

Dieses Suchfenster eignet sich auch dann, wenn Sie beispielsweise nicht wissen, was CPU heisst. Sie erhalten dann eine kurze Definition dieses Begriffs.

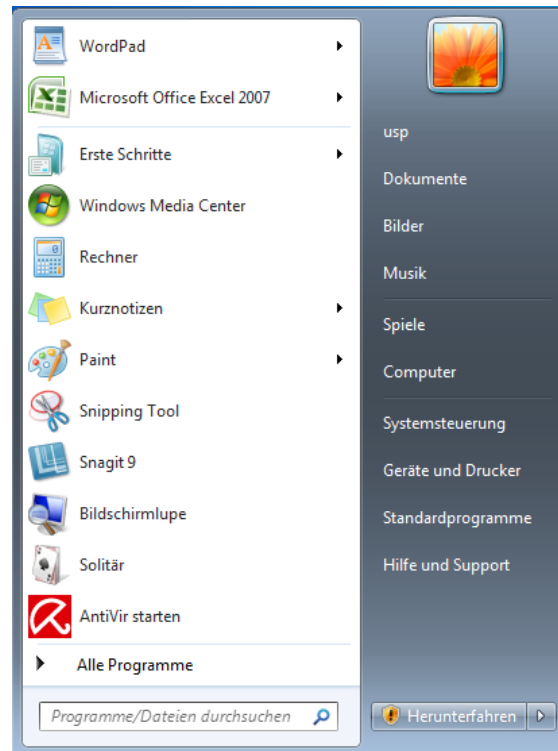


3.15 Das Startmenü

Über das Startmenü starten Sie Programme, nehmen Einstellungen am Computer vor, richten Drucker ein und vieles mehr.



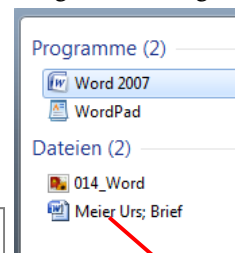
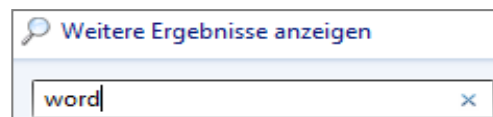
Über die Schaltfläche **Start** gelangen Sie zu den wichtigsten Windowsfunktionen.



Vorgänge

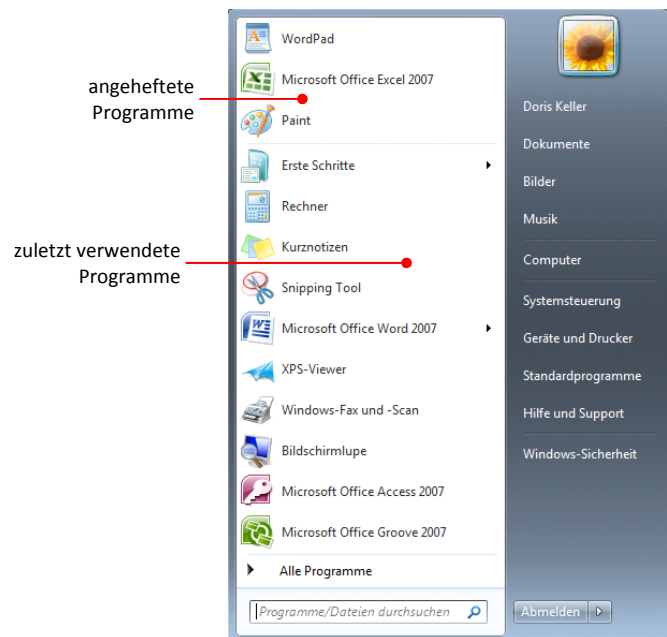
Programme/Dateien durchsuchen

1. Öffnen Sie das Startmenü. Ihr Cursor befindet sich nun im Sucheingabefeld.
2. In diesem Feld können Sie einen Dateinamen oder Programmnamen eingeben. Mit der <Enter>-Taste oder über das Lupensymbol suchen Sie nach dem Begriff. Geben Sie beispielsweise den Begriff *Word* ein.
3. Es werden Ihnen nun Dateien und Programme angezeigt, die diesen Begriff enthalten.
4. Ein Klick auf das **x** im Sucheingabefeld blendet das Suchergebnis wieder aus.



Anheften von Programmen im Startmenü

Ganz oben im Startmenü finden Sie die angehefteten Programme. Diese werden immer angezeigt.



Im unteren Bereich finden Sie die zuletzt verwendeten Programme.

Wollen Sie ein Programm immer angezeigt haben, so müssen Sie es anheften.

Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Programm und wählen aus dem Kontextmenü den Befehl **An Startmenü anheften**.

Angeheftete Programme wieder "abheften"

1. Um angeheftete Programme wieder aus dem Startmenü zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Programm.
2. Anschliessend wählen Sie aus dem Kontextmenü den Befehl **Vom Startmenü lösen**.

Sprunglisten im Startmenü

Diese neue Funktion in Windows 7 ist eine Erweiterung sowohl für die angehefteten Programme als auch für die Taskleiste.

Sie bestimmen mit der Sprungliste die Datei, die Sie beispielsweise mit einem ganz bestimmten Programm öffnen wollen.

A - 4 Hilfesystem und Schnellsuche

Voraussetzungen

- 3.9.3 Zwischen den Fenstern wechseln
- 3.14 Hilfe und Support
- 3.15 Das Startmenü



Übung 1: Hilfesystem anwenden

> Sie können das Hilfesystem anwenden.

Schwierigkeitsgrad: mittel

> Was bedeutet der Begriff **RAM**? Vervollständigen Sie die angefangene Antwort:

Arbeitsspeicher, _____

> In der Windows-Hilfe finden Sie die folgende Abbildung. Sie zeigt die Bestandteile eines Computers. Wie heissen die Bestandteile 1 bis 7?

1. _____

2. _____

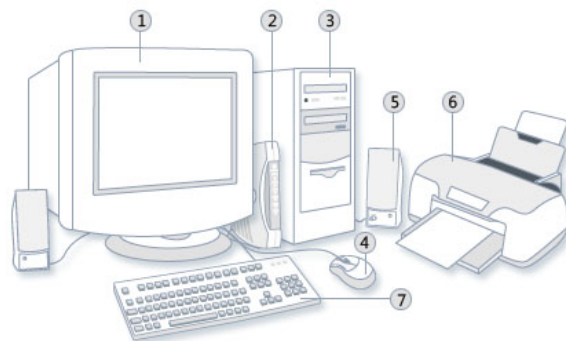
3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____



> Geben Sie in der Windowshilfe den Begriff **Aero-Flip-3D** ein.

Mit welcher Tastenkombination gelangen Sie in die Aero-Flip-3D-Anschau?

Notizen
